

Wir suchen SIE ...

Empfangs-/Rezeptionsdienst (m/w/d)

Leipzig

40h/Woche, Vollzeit, Schicht

Ihr Profil:

- Sachkundeprüfung nach § 34a GewO
- Einwandfreies Führungszeugnis
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mind. C1 Niveau)
- Gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- EDV-Kenntnisse: MS Word, Excel, Outlook
- Gute Umgangsformen und ein ordentliches Erscheinungsbild
- Flexibilität, Organisationsstärke und Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständiges Handeln im Rahmen der Dienstanweisung
- Ersthelfer (Nachschulung möglich) · Brandhelfer (Nachschulung möglich)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Besetzung der Rezeption
- Besuchermanagement
- Telefonservice
- Eingabe und Auslesen von elektronischen Schülerdaten
- Zutritt- und Einfahrtsmanagement
- Allgemeine Serviceaufgaben, Auskunftserteilung
- Postannahme



Das bieten wir:

- Pünktliche Lohnzahlung
- Kostenfreie Bereitstellung der Arbeitskleidung
- Einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- Die Mitarbeit in einem engagierten Team
- Qualifizierende und individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Stundenlohn von 15,15 €

