

Wir suchen DICH...

Empfangs-/ Rezeptionsdienst (m/w/d)

Jena

Vollzeit

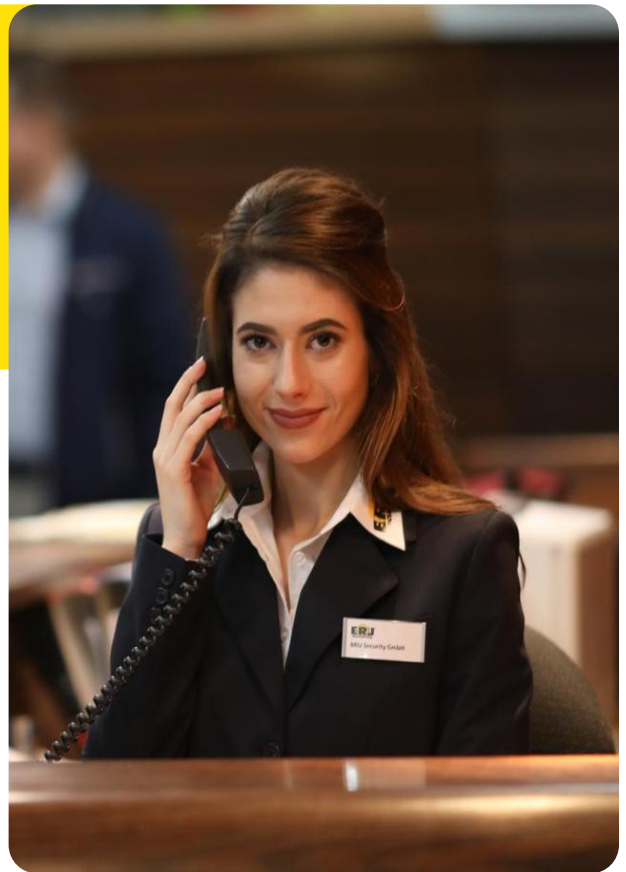
Montag bis Freitag von 07:00 Uhr bis 15:30 Uhr

Ihr Profil:

- Unterrichtung nach § 34a GewO
- Einwandfreies Führungszeugnis
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mind. B2 Niveau)
- Grundkenntnisse der englischen Sprache
- Technisches Verständnis im Umgang mit Computern/ IT
- Gute Umgangsformen und ein ordentliches Erscheinungsbild
- Flexibilität, Organisationsstärke und Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständiges Handeln im Rahmen der Dienstanweisung

Das sind Ihre Aufgaben:

- Besetzung der Pforte
- Besuchermanagement
- Telefonservice
- Eingabe und Auslesen von elektronischen Schülerdaten
- Zutritt- und Einfahrtsmanagement
- Allgemeine Serviceaufgaben, Auskunftserteilung
- Postannahme



Das bieten wir:

- Pünktliche Lohnzahlung
- Kostenfreie Bereitstellung der Arbeitskleidung
- Einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- Die Mitarbeit in einem engagierten Team
- Qualifizierende und individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Stundenlohn von 15,15 €

